



ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж»

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечания
1.	Проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей персонала, обучающихся, работников охранной организации по порядку действий при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. в соответствии с Алгоритмом действий.	Директор ГБПОУ КМК	Первичный – при приеме на работу (обучение) Повторный – 2 раза в год Внеплановый – по мере необходимости	
2.	Проведение тренировок с проверкой уровня готовности персонала, обучающихся, работников охранной организации по порядку действий при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, в соответствии с	Директор ГБПОУ КМК, Заместитель директора по АХЧ, заведующая общежитием	2 раза в год	

	Алгоритмом действий.			
3.	Проведение проверок состояния физической защиты объектов и уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения диверсий и террористических актов.	Директор ГБПОУ КМК, Заместитель директора по АХЧ, заведующая общежитием	2 раза в год	
4.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС и антитеррористической направленности.	Заместитель директора по АХЧ, заведующая общежитием	по мере необходимости	
5.	Проверка (обход и осмотр) зданий (строений и сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления признаков подготовки или совершения диверсии и (или) террористического акта.	Зам. директора по АХЧ, дежурные по общежитию, заведующая общежитием	ежедневно	
6.	Проверка состояния ворот, решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью объекта (территории) в темное время суток.	Зам. директора по АХЧ, дежурные по общежитию	ежедневно	
7.	Организация пропускного режима и контроль санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и транспортных средств.	Зам. директора по АХЧ, дежурные по общежитию, заведующая общежитием	ежедневно	

8.	Проверка состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	перед проведением мероприятий	
9.	Проверка исправности работы инженерно-технических средств: - системы оповещения; - тревожной сигнализации; - пожарной сигнализации; - системы видеонаблюдения; - охранной сигнализации, средств связи и освещения.	Директор ГБПОУ КМК, Зам. директора по АХЧ, дежурные по общежитию	ежемесячно	
10.	Проверка обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений).	Директор ГБПОУ КМК, Зам. директора по АХЧ, дежурные по общежитию, заведующая общежитием	постоянно	
11.	Обеспечение видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территорий), архивирование и хранение данных в течение 1-го месяца.	Директор ГБПОУ КМК, Зам. директора по АХЧ, заведующая общежитием	в течение года	
12.	Выполнение мероприятий согласно	Директор ГБПОУ КМК,	в течение года	

	актам обследования по паспортам безопасности	Зам. директора по АХЧ		
13.	Заключение договоров на различные виды охранных услуг объектов колледжа	Директор ГБПОУ КМК	по мере необходимости	
14.	Проверка наличия, сбора, обобщения и анализа фактов скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий) на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) или вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств.	Зам. директора по АХЧ, дежурные по общежитию	постоянно	
15.	Проверка взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России и Росгвардии и необходимости актуализации соответствующих	Зам. директора по АХЧ, дежурные по общежитию	при проведении тренировок	

	планов взаимодействия с указанными органами			
16.	Поддержания в готовности имеющихся транспортных средств для эвакуации людей	Зам. директора по АХЧ	постоянно	
17.	Формирования планов индивидуальной и адресной работы с обучающимися, требующими дополнительного профилактического внимания	заместитель директора по УВР	по мере необходимости	

Генер (Секретарь И.С.)